

ŠKOLNÍ ŘÁD

MŠ s polským jazykem vyučovacím Hrádek 170

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v PMŠ Hrádek 170, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- do MŠ jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu
- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí, evidenční list a jiné nezbytné informace
- do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 2 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé
- v případě naplnění kapacity MŠ přednost dostávají děti straší tří let a děti ze spadové oblasti Hrádek

- do MŠ lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- o přijetí dítěte rozhodne ředitel školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona a na základě správního řízení
- při přijetí dítěte stanoví ředitel s vedoucí učitelkou, po dohodě se zákonným zástupcem, dny docházky dítěte do PMŠ a délku pobytu v těchto dnech
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita MŠ

3. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,00 hodin
- kapacita MŠ je 30 dětí – zapsaných ve školním roce 2020/2021 je 30 dětí. MŠ zabezpečuje vzdělávání dětí ve 2 třídách s celodenním provozem
- děti se scházejí od 6,30 hodin do 8:10, po předchozí dohodě (z důvodu lékařské prohlídky, očkování, návštěva logopeda...)kdykoli, dle potřeby rodiny
- po obědě si rodič může dítě vyzvednout od 11:45 hodin do 12:00
- provoz MŠ je do 16,00 a rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě včas a opustit areál školy do 16,00 hodin

4. Předávání dětí

- do MŠ přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné **na základě písemného pověření**- viz evidenční list.

- rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- **rodiče jsou povinni do MŠ předat děti zcela zdravé, bez příznaku nemoci či nachlazení, v situaci kdy se bude zdát učitelce dítě nemocné, má právo dítě odmítnout**
- nemocné dítě do MŠ nepatří z důvodu ohrožení ostatních dětí
- po dlouhodobé nemoci je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu

5. Oblečení dětí

- do MŠ přicházejí děti vždy čisté, vhodně oblečené, obuté přiměřeně počasí, nejlépe tak, aby se samo mohlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- na polici mají děti oblečení, ve kterém přišly do MŠ, v sáčku náhradní prádlo, v tašce věci na pobyt venku

6. Stravování dětí

- jídlo do školní (MŠ výdejny) se donáší z jídelny ZŠ
- jídlo vydává vedoucí jídelny, která použité nádobí po obědě také umývá
- strava v MŠ je určena k okamžité spotřebě
- první den nepřítomnosti dítěte, má dítě nárok na odběr oběda do vlastního jídlonosiče

7. Úplata za předškolní zařízení

V souladu s ustanovením Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 43/2006 Sb. stanovuje ředitel Základní školy a Mateřské školy s polským vyučovacím jazykem Hrádek 77, příspěvkové organizace výši úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole takto:

Směrnice „ Úplata za předškolní vzdělávání“ ze dne 1.9.2020

S platností od 2.9.2020 se upravuje takto:

1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Hrádek se na období od 1. září 2020 stanovuje ve výši – 200,-Kč za dítě na měsíc.

2. Docházka sourozence (sourozenců) – 100Kč.

3. Přijaté dítě, které ještě MŠ nenavštěvuje - 50Kč

3. Osvobozen od úplaty bude na základě písemné žádosti zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

4. U dětí u bodů 1. a 2. se poplatek sníží na 50% pokud stráví v MŠ méně než polovinu pracovních dnů příslušného měsíce.

5. Úplatu nehradí děti s odloženou školní docházkou.

6. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku MŠ před zahájením povinné školní docházky.

7. Příspěvek je splatný vždy k 15. za uplynulý měsíc.

8. Podrobnosti k organizaci docházky dětí

Vyhláška č.21/2112Sb., kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzděláváním, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.

Stanovuje podrobnosti k organizaci docházky dětí, které se vzdělávají podle nového odst. 9 § 34 školského zákona („Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě...)

9. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ
- na žádost zákonného zástupce

Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost řediteli školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání

10. Omezení nebo přerušení provozu PMŠ

- provoz MŠ je zpravidla přerušen v měsíci červenci a srpnu
- provoz MŠ může být přerušen, **po dohodě se zřizovatelem**, také v období: vánočních, podzimních, pololetních, jarních, velikonočních prázdnin a volna nařízeného ředitelem školy)
- ve výše uvedených případech o zajištění řádného provozu rozhoduje ředitel na základě dostatečného počtu zájemců ze strany zákonných zástupců

- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušení provozu zveřejní ředitel školy nebo vedoucí učitelka MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení bude rozhodnuto, nejméně však 14 dnů předem

11. Zajištění bezpečnosti dětí

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě
- předat dítě pověřené osobě **lze jen na základě písemného pověření** vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ stanoví vedoucí učitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadalo nejvýše 20 dětí
- všichni pracovníci MŠ byli seznámeni s bezpečnostními předpisy při práci s dětmi v MŠ a zavazují se je dodržovat
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu MŠ, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ nebezpečné a cenné věci (ostré předměty, léky, zápalky, apod....)

- budova MŠ se z bezpečnostních důvodů zamyká i v době provozu
- pracovníci MŠ jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu MŠ
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ, a při akcích organizovaných mateřskou školou

12. Organizace dne v PMŠ

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmu a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený.

Orientační časy:

- 6.30 - 8.10 doba určena pro příchod do MŠ a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, děti již přítomné v MŠ vykonávají volné spontánní zájmové aktivity
- 8.10 - 8.30 volné aktivity a aktivity řízené pedagogickými pracovníky (činnosti zaměřené na hry, ranní cvičení, ranní kruh...)
- 8.30 - 9.00 hygienické činnosti, svačina
- 9.00 - 9.45 řízené činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí prováděné pedagogickými pracovníky a v souladu s RVP PV
- 9.45 - 11.10 příprava na pobyt venku s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou a okolním světem
- 11.10 - 12.00 osobní hygiena, oběd
- 12.00 - 14.00 poslechové činnosti, spánek, klidové činnosti dětí

14.15 - 14.40 svačina

14.45 – 16.00 spontánní zájmové aktivity, doba pro odebrání dětí zákonnými zástupci

13. Obsah předškolního vzdělávání

- MŠ je druhem školy, kde předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk polský
- vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle vzdělávacího programu „EKOLUDKI“, který je tvořen v souladu s RVP PV
- ŠVP je k dispozici rodičům na nástěnce
- ŠVP je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně je vzdělává ve všech oblastech

14. Práva dětí

- dítě má právo na výchovu a vzdělání směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- má volný čas na hru, stýkat se s jinými dětmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
- má právo na poskytování ochrany společností, na emotivně kladné prostředí a na projevování lásky

- má právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

15. Práva a informovanost zákonných zástupců

- zákonní zástupci (rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajícím se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkami ve třídě, je-li zajištěna bezpečnost dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- osobní jednání s vedoucími pracovníky je možné denně po předchozí domluvě
- další formou informací jsou nástěnky MŠ a webové stránky www.obechradek.cz/školství
- rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu MŠ
- zajímavosti z MŠ jsou prezentovány na internetových stránkách (viz výše)

16. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy a vedoucí učitelky osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních

obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí

- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte
- rodiče jsou povinni oznamovat MŠ změny údajů do školní matriky (evid. dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do MŠ nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku MŠ dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelem školy opravu či náhradu škody

17. Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- **pedagog má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí**
- pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů MŠ, v souladu s RVP PV

18. Povinnosti provozní pracovnice

- výměna dětských ručníků – každý týden
- výměna ložního prádla po 3. týdnu každého měsíce
- její pracovní náplň stanovuje zvláštní směrnice

Datum účinnosti: 2. 9. 2019

Mgr. Katarzyna Safak
ředitelka školy

Mgr. Eva Nemeč
ved. učitelka MŠ

